

Accès aux parents

Besoin d'aide?

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Pour se connecter au portail, il faut avant tout se créer un compte.

Pour ce faire, vous avez **5 possibilités** (Facebook, Google, LinkedIn, Microsoft ou une adresse courriel). Vous devez d'abord choisir comment vous souhaitez vous connecter. Vous ne pourrez pas modifier votre choix éventuellement.

Si vous choisissez une de ces options, vous allez tout d'abord devoir vous connecter sur votre compte (Microsoft par exemple). **1**

Vous aurez ensuite une demande d'autorisation d'accès à accepter. **2**

Par la suite, vous allez devoir **inscrire l'adresse qui figure au dossier de votre enfant**. (Celle avec laquelle l'école communique avec vous.) **3**

Si ce n'est pas la même qu'employée précédemment, vous allez avoir besoin d'un code de vérification qui sera envoyé dans la boîte de l'adresse courriel que vous avez choisie en 1. **4**

La procédure est identique pour les trois autres moyens de connexion.

Si vous utilisez cette option, vous allez devoir vous connecter chaque fois, contrairement aux choix à gauche.

Vous devez commencer par créer votre compte. ★

Par la suite, vous allez devoir **inscrire l'adresse qui figure au dossier de votre enfant**. (Celle avec laquelle l'école communique avec vous.) ★

Ensuite, vous devez cliquer sur : « obtenir un code de vérification », qui sera envoyé dans votre boîte courriel.

Une fois le code validé, vous allez pouvoir choisir un mot de passe. Assurez-vous de respecter les critères pour définir votre mot de passe.

Une fois connecté, vous allez avoir accès à plusieurs informations sur tous vos enfants.

The screenshot shows the 'Historique des absences' page with a navigation bar at the top containing icons for Agenda, Absences, Devoirs, Résultats, Finances, Dossier, Messages, and Ressources. The main content area shows absence records for 'Mardi 31 janvier 2017' and 'Vendredi 27 janvier 2017'. Two callouts are present: one pointing to the 'Finances' icon and another pointing to the 'Motif' field.

Ici vous verrez votre facture scolaire et l'état de votre compte.

Ses absences ainsi que leur motif.

Dans les messages, vous aurez accès à tous les manquements ou autres que les enseignants ont inscrits dans le dossier de votre enfant.

The screenshot shows the 'Messages' page with two message entries. Each entry includes a date and a 'Nom de l'enseignant' field. Callouts highlight these fields.

Dans la section devoirs, vous pouvez voir son horaire et ses devoirs.

The screenshot shows a calendar view for the week of February 5th to 11th, 2017. It displays a grid of subjects for each day and time slot. A callout points to the 'Mathématiques SN travail' entry for Friday, February 10th.

Si vous cliquez sur un devoir, vous allez avoir plus d'informations sur celui-ci.

The screenshot shows the detail view for a homework assignment. It includes the subject 'Mathématiques SN' and the assignment title 'Devoirs (élèves-parents) travail' for the date '10 février'.

Dans la section résultats, vous pourrez voir les notes qu'il a obtenues lors de ses évaluations tout au long de l'étape, dans chacune de ses matières.

The screenshot shows the 'Résultats' page with tabs for 'Résultats ministériels', 'Résultats et travaux', and 'Bulletins'. The main content area shows 'Mathématiques : séquence Sciences naturelle' and 'Étape 3' results. Two callouts are present: one pointing to the 'Bulletins' tab and another pointing to the 'Résultat' field.

Tous ses bulletins de la CSDGS sont ici.

À la fin de l'étape, vous verrez ses résultats finaux ici.

Chacune de ses évaluations avec la date de passation et la compétence associée à celles-ci. **Veillez prendre note que chaque évaluation n'a pas la même pondération dans le résultat final.**

Si vous avez des questions sur le nouveau portail parent, n'hésitez pas à communiquer avec l'école de votre enfant.

Karine Cayouette
Pra-Tic à l'école Louis-Cyr