

## PROCÈS-VERBAL

du conseil d'établissement  
de l'école Louis-Cyr  
à la cafétéria  
le 13 février 2024 à 18 h 30

---

### Étaient présents :

#### Membres de la direction :

M. Éric Sansfaçon, directeur

#### Membres parents :

Mme Annie Boulianne

Mme Wendy Garrido

Mme Isabelle Lalonde

Mme Annie Lapré

Mme Mélissa Lavigreur

Mme Giuseppina Tulino

#### Membres du personnel :

Mme Marylène Bélair

Mme Julie Boyer

Mme Isabelle Lafrance

Mme Mélanie Thérien

Mme Liette Trahan

Mme Alexandrine Vallières

#### Membre de la communauté :

Mme Chantal Labrie

#### Étudiante :

Élodie Poupart

### Étaient absentes :

Mme Chantal Labrie

---

#### 1. **Mot de bienvenue**

Ouverture de l'assemblée à 18 h 30. M. Sansfaçon souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.

#### 2. **Adoption de l'ordre du jour**

(CE 130224-19)

M. Sansfaçon fait la lecture de l'ordre du jour. Mme Lalonde demande l'ajout du point 16.1 « Photos sur les réseaux sociaux » ainsi que du point 16.2 « Power nap » dans le varia. Mme Lavigreur propose l'adoption de l'ordre du jour modifié.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 3. **Parole du public**

Aucun public n'est présent.

**4. Adoption du procès-verbal du 28 novembre 2023 et suivis**

(CE 130224-20)

M. Sansfaçon fait la lecture du procès-verbal du 28 novembre 2023 dernier et fait un retour sur les différents points abordés lors de la dernière rencontre. Lors de la journée neige du 30 janvier dernier, le parc Saint-Bernard a dû annuler les activités de la journée. Les élèves inscrits à cette activité sont allés au cinéma. Le séjour de ski de 3 jours s'est très bien déroulé. Mme Lavigneur, secondée par Mme Tulino, propose l'adoption du procès-verbal du 28 novembre 2024.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. Activités étudiantes :**

(CÉ 130224-21)

M. Sansfaçon présente les activités étudiantes ci-dessous.

**5.1 Activités de la Saint-Valentin**

Ventes de roses à la cafétéria au coût de 4\$ et la distribution se fera le 14 février à la 4<sup>e</sup> période. Photobooth disponible pour les élèves le midi. Mme Charron et Mme Dodier organisent un « *Art Battle* » sur l'heure du dîner. Les élèves doivent peindre une toile sur un thème nommé.

**5.2 Voyage à Toronto**

Du 24 au 26 avril, un voyage à Toronto est proposé aux élèves de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> secondaire. 48 places de disponibles. Le coût total du voyage est de 615 \$, excluant les dépenses personnelles et les repas.

Mme Tulino, appuyée par Mme Thérien, propose l'ensemble des activités présentées.

**ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ**

**6. Budget révisé**

(CÉ 130224-22)

M. Sansfaçon présente en détail le budget révisé en expliquant les raisons des ajustements quant au budget initial. Mme Bélair, appuyée par Mme Tulino, propose l'adoption du budget révisé tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. Plan de rattrapage**

Nous avons consulté les membres du personnel et 18 enseignants se sont portés volontaires pour offrir du soutien aux élèves afin d'assurer leur réussite scolaire. Le tutorat sera offert dans les matières suivantes : français, mathématiques, anglais, sciences et univers social.

**8. Normes et modalités : Bulletin 2<sup>e</sup> étape**

La rencontre de parents aura lieu le 14 mars de 18h à 20h30 en virtuel. Les enseignants communiqueront avec les parents dont les élèves sont en situation vulnérable. Une fois les parents priorisés, il sera possible de prendre rendez-vous avec l'enseignant souhaité. Le bulletin sera disponible le 23 février 2024.

**9. Suivi projet éducatif**

M. Sansfaçon présente le document du plan d'action du projet éducatif. Des moyens sont mis en place afin de soutenir les élèves dans leur réussite et leur engagement scolaires.

**10. Période d'inscription 2024-2025**

La période d'inscription des élèves pour l'année 2024-2025 avait lieu du 5 au 9 février 2024.

**11. Consultation plan triennal 2024-2027 à suivre**

Reporter au prochain CÉ.

**12. Prospectus 2024-2025**

(130224-23)

M. Sansfaçon présente le document et explique les modifications apportées pour l'année 2024-2025. Mme Lavigreur, secondée par Mme Bélair, propose l'adoption du prospectus 2024-2025 tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**13. Projet éducatif et plan d'action**

Ce point a été présenté au point 9.

**14. Parole du délégué au comité de parents**

Mme Garrido était absente à la dernière rencontre de parents.

**15. OPP**

L'OPP souhaite amasser des sommes auprès de commanditaires pour pouvoir organiser des activités pour les élèves.

**16. Varia**

**16.1 Photos réseaux sociaux**

Mme Lalonde se questionne sur les photos d'élèves déposés sur les réseaux sociaux. Elle craint que certaines photos soient utilisées avec de mauvaises intentions. Les membres discutent des enjeux et des contextes.

**16.2 « Power nap »**

Mme Lalonde propose qu'un coin repos soit disponible dans l'école pour les élèves qui désirent se reposer dans un endroit calme, sans bruit avec des lumières tamisées. M. Sansfaçon mentionne que le manque d'espace pose problème. La bibliothèque est ouverte tous les midis pour les élèves qui désirent être dans un endroit calme.

**17. Levée de l'assemblée**

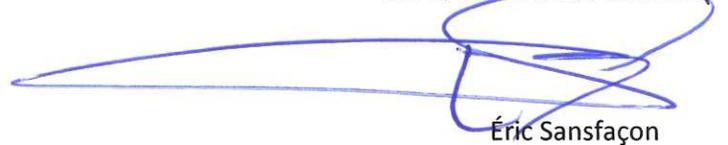
(CÉ 130224-24)

Élodie propose la levée de l'assemblée à 19h51.



Giuseppina Tulino  
Présidente

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Éric Sansfaçon

Directeur

Adopté le : mardi 16 avril 2024