

## PROCÈS-VERBAL

du conseil d'établissement  
de l'école Louis-Cyr  
à la bibliothèque  
le 6 mai 2025 à 18 h 30

---

### Étaient présents :

#### Membres de la direction :

M. Joël Bouthillier, directeur

#### Membres parents :

Mme Karine Dassylva

Mme Sylvianne Deslandes

Mme Valérie Lafrance

Mme Annie Lapré

Mme Mélissa Lavigueur

Mme Giuseppina Tulino

#### Membres du personnel :

Mme Julie Boyer

Mme Nancy Casista

M. Martin Gauthier

M. Samuel Laramée

Mme Marie-Christine Paiement

### Étaient absentes :

Mme Laurie Harnois-Langlois

Mme Chantal Labrie

---

### 1. **Mot de bienvenue**

Ouverture de l'assemblée à 18 h 32. M. Bouthillier souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement. Il prend ensuite un moment pour se présenter et partager son parcours.

### 2. **Adoption de l'ordre du jour**

(CE 060525-33)

M. Bouthillier fait la lecture de l'ordre du jour. M. Laramée demande l'ajout du point 18.1 « Distributrices de produits hygiéniques ». M. Bouthillier fait l'ajout des points suivants dans le varia : 18.2 « Calendrier scolaire 2025-2026 » et 18.3 « Sortie dans le Quartier latin de Montréal ». Mme Tulino, appuyée par Mme Dassylva, propose l'adoption de l'ordre du jour modifié.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 3. **Parole du public**

Aucun public n'est présent.

**4. Adoption du procès-verbal du 18 mars et suivis**  
(CE 060525-34)

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal envoyé par courriel avant la rencontre. Mme Lafrance, appuyée par Mme Dassylva, propose l'adoption du procès-verbal.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. Approbation du code de vie 2025-206**  
(CÉ 060525-35)

Le code de vie a été envoyé préalablement par courriel aux membres du conseil d'établissement. M. Bouthillier présente les modifications apportées et précise qu'entre-temps, une nouvelle révision a été effectuée à la demande du CSS concernant l'interdiction d'utilisation de l'intelligence artificielle. Mme Lafrance demande quant à elle d'ajuster les informations relatives à Info-Social et CAFE, notamment les numéros de téléphone pour l'aide à l'élève, car ces deux organismes sont distincts. Mme Dassylva, secondée par Mme Lavigneur, propose l'adoption du code de vie 2025-2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6. Formation RCR pour les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire**

Le ministère de l'Éducation rend obligatoire le cours de RCR pour tous les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire. Les élèves auront la formation le 6 juin prochain.

**7. Dossiers à traiter d'ici le 30 juin 2025**

La liste des effets et des fournitures scolaires ainsi que le plan de lutte à l'intimidation seront présentés au prochain conseil d'établissement.

**8. Session d'examens**

L'horaire de la session d'examens est présenté aux membres. Les examens se dérouleront du 12 au 19 juin, et une journée reprise est prévue le 20 juin en avant-midi.

**9. Activités étudiantes :**

M. Bouthillier présente les activités étudiantes ci-dessous.

**9.1 Activité et offre de service du 20 juin**

Le 20 juin, des activités sous le thème country seront organisées pour tous les élèves : danse en ligne, kermesse et d'autres surprises seront au rendez-vous. Un buffet sera offert à tous par le Buffet du chef.

**9.2 Albums des finissants**

M. Bouthillier présente les soumissions de différentes compagnies. Une fois de plus, la compagnie le Laurentien a été choisie en raison de son excellent rapport qualité-prix, de la qualité de son produit et de son service. Le prix augmente de 2,50 \$ par album. Grâce aux commandites, le prix de vente de l'album devrait se situer entre 35 \$ et 37 \$.

**9.3 Projet friperie**

L'enseignante responsable du projet n'est pas présente à la rencontre. Elle présentera le projet à la prochaine séance.

**10. Poursuite de la consultation des conseils d'établissement – Critères de sélection des directions d'établissement**

M. Bouthillier invite les membres à identifier un critère qu'ils souhaitent prioriser pour la sélection de la prochaine direction. Il les interroge sur leurs éventuelles propositions en lien avec ces critères. Il rappelle que, conformément à la loi sur l'instruction publique, tous les membres du conseil d'établissement doivent être consultés. Les membres procéderont à une consultation et rempliront un formulaire afin de regrouper les éléments essentiels.

**11. Agenda 2025-2026**

*(CÉ 050625-36)*

M. Bouthillier présente les soumissions de différentes compagnies. Nous renouvelons avec la compagnie le Laurentien. Le prix unitaire diminue à 7,36 \$. Mme Dassylva suggère de remettre une pochette, mais en carton pour que les élèves insèrent leurs travaux. L'ajout de la pochette sera à revoir pour l'année 2026-2027. Mme Tulino propose l'adoption de l'agenda 2025-2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**12. Photos scolaires 2025-2026**

*(CÉ 060525-37)*

M. Bouthillier présente différentes soumissions. Les photos scolaires incluent les cartes étudiantes, les photos des finissants, les photos de la cérémonie, etc. Nous poursuivons avec la compagnie Fotoplus, laquelle que nous utilisons depuis quelques années, pour leurs prix respectables, leur flexibilité et leur professionnalisme. Mme Paiement, appuyée par Mme Lafrance, propose l'adoption de la compagnie des photos scolaires Fotoplus.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**13. Uniformes 2025-2026**

Pour l'année 2026-2027, nous irons en appel d'offre en raison de quelques irritants avec la compagnie actuelle. Mme Deslandes demande une uniformité afin d'éviter que les élèves ne portent de jugements lorsque de nouvelles collections ne sont pas accessibles à tous les enfants.

**14. Soirée d'accueil des futurs élèves de 1<sup>re</sup> secondaire – 22 mai 2025**

Une visite de l'école est organisée pour les élèves de 6 années le 22 mai en soirée. Une rencontre d'information débutera à 19h. Cette rencontre permettra d'établir un premier contact avec des intervenants et de répondre aux questions.

**15. Normes et modalités 2025-2026**

*(CÉ 060525-38)*

M. Bouthillier présente le document avec les modifications apportées. Mme Lavigueur, appuyée par Mme Dassylva, propose l'adoption du document sur les normes et modalités.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**16. Parole de la représentante de la communauté**

Mme Labrie est absente à la rencontre.

**17. OPP**

Mme Lapré souhaite envoyer un formulaire aux parents afin de vendre les produits hygiéniques, dont les bénéfiques serviront à financer les activités organisées par l'OPP. Lors de la journée des Olympiades, Mme Lapré propose de distribuer des crèmes glacées à tous les élèves, une partie étant offerte en don, tandis que l'autre sera assumée par l'école.

**18. Varia**

**18.1 Distributrices de produits hygiéniques**

(CÉ 060525-39)

M. Laramée, enseignant de CCQ, a mené un projet avec ses élèves visant à apporter des améliorations dans l'école. Parmi eux, une élève s'est démarquée dans sa recherche en proposant l'installation de distributrices de produits hygiéniques dans les toilettes des filles. Reste à déterminer qui sera responsable du réapprovisionnement de ces distributrices lorsqu'elles seront vides. Les membres souhaitent garantir la gratuité pour les élèves. M. Laramée, appuyée par Mme Casista, propose l'adoption des distributrices des produits hygiéniques.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**18.2 Calendrier scolaire 2025-2026**

M. Bouthillier présente le calendrier scolaire et détaille les dates importantes.

**18.3 Sortie au Quartier latin**

(CÉ 060525-40)

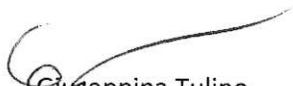
Le groupe de FPT prévoit faire une sortie dans le Quartier latin de Montréal en empruntant le REM, financé grâce au budget de la mini-entreprise. Mme Tulino, secondée par Mme Lavigneur, propose l'adoption de la sortie.

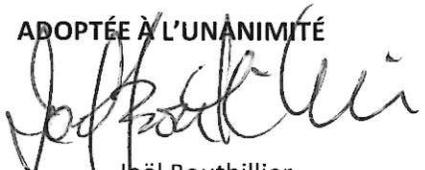
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**19. Levée de l'assemblée**

(CÉ 060525-41)

Proposition de la levée de l'assemblée à 20h.

  
Giuseppina Tulino  
Présidente

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**  
  
Joël Bouthillier  
Directeur

Adopté le : mardi 27 mai 2025